УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора,
Департамент по имущественным вопросам
УФПС г. Москвы

_____/ В.А. Максимов/
«____» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

Предмет закупки: Поставка календарных почтовых штемпелей и пломбираторов для нужд УФПС г. Москвы и УФПС Московской области

Москва, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Покупатель	АО «Почта России», в лице УФПС г. Москвы и УФПС Московской области
2	Филиал	Обособленное подразделение Общества, расположенное вне места нахождения Общества, осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, и указанное в едином государственном реестре юридических лиц, которое является Грузополучателем и направляет заявки на поставку Товара, осуществляет его приемку и оплату.
3	УФПС	Управление федеральной почтовой связи – филиал АО «Почта России», расположенный вне места нахождения Общества, осуществляющий все его функции или их часть, в том числе функции представительства, и указанный в едином государственном реестре юридических лиц
4	Товар	Именные вещи (календарный почтовый штемпель, пломбир с пуансоном)
5	Поставщик	Юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое обязуется поставить товар Покупателю в соответствии с заключенным договором возмездной поставки
6	ГОСТ	Государственный общесоюзный стандарт
7	мм	миллиметр
8	шт.	Штука

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ (ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ)

Полное наименование: Поставка календарных почтовых штемпелей и пломбираторов для нужд УФПС г. Москвы УФПС Московской области.

Цель закупки: Обеспечение обособленных структурных подразделений УФПС г. Москвы и УФПС Московской области именными вещами.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

3.1. Требования к товару:

3.1.1. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшем в употреблении, в том числе, который не был восстановлен, не были восстановлены потребительские свойства, не являться выставочным образцом свободным от прав третьих лиц.

3.2. Спецификация поставляемого товара:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	УФПС г. Москвы	УФПС Московской области	**Итого кол-во**
			Количество	Количество	
1	Календарный почтовый штемпель	шт.	688	563	**1 251**
2	Пломбиратор	шт.	64	71	**135**

3.3. Основные характеристики товара:

Ссоответствие требованиям Инструкции «О порядке заказа, изготовления, учета, применения и уничтожения именных вещей в АО «Почта России»», утверждённой приказом от 12.03.2026 № 61-п.

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики		
		Наименование параметров	Предельные значения (минимальные, максимальные) или варианты таких параметров	Параметры характеристик, которые не могут изменяться
1	**Календарный почтовый штемпель** Календарный почтовый штемпель 8-ми разрядный (автоматический) с резиновым клише: Изделие должно быть изготовлено на автоматической оснастке. Корпус изделия цельнометаллический, высокопрочная сталь, со встроенной штемпельной подушкой с автоматическим окрашиванием. При нажатии на верхнею часть автоматической оснастки окрашенное клише должно прижиматься к бумаге и оставлять	Диаметр оттиска штемпеля, мм		35
		Максимальное количество знаков с учетом пробелов между знаками	не более 64	

	четкий равномерный оттиск. Основание автоматической оснастки должно быть изготовлено из антискользящих материалов. Съемная верхняя или боковая крышка на корпусе изделия должна позволять установить контрольный оттиск печати, который виден через специальное смотровое окно. Материал клише – высокостойкая кислотная резина. Текст гравировки печати должен быть нанесен методом лазерной гравировки. Изделие должно быть с 8-ю колесиками в центре изделия. Колесики (усиленные ленты из высокостойкой кислотной резины) с цифрами обозначения дня, месяца, года, времени должны иметь возможность для беспрепятственного их перевода человеком, однако должны иметь защиту от самопроизвольного изменения положения цифр в процессе эксплуатации изделия. На клише печати по заказу Покупателя должны быть нанесены: слова «ПОЧТА РОССИИ», наименование объекта почтовой связи и его шестизначный почтовый индекс, в установленном месте дополнительно проставлен литер. Оттиски именных вещей не должны вызывать затруднения для прочтения с них информации в течение всего гарантийного срока. **Образец:**  	Усиленные ленты для нумерации даты, мм	не менее 4	
		Высота шрифта, мм		2,5
2	**Пломбиратор** Материал оснастки – высокопрочная сталь. Оттиск пуансона пломбиратора должен иметь форму	Диаметр, мм		10

	круга. На пуансон пломбиратора по заказу Покупателя должны быть нанесены на одной стороне шестизначный почтовый индекс объекта почтовой связи, на другой стороне краткое наименование субъекта РФ и порядковый номер. Оттиски пломбираторов не должны вызывать затруднения для прочтения с них информации в течение всего гарантийного срока. **Образец:**  	Размер цифр, мм		3,0
		Размер букв, мм		2,0

3.1. Нормативные документы, которые устанавливают требования к товару, к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, иной нормативный документ):

3.4.1. Инструкция о порядке заказа, учета, применения и уничтожения именных вещей в АО «Почта России», утверждена приказом АО «Почта России» от 12.03.2026 № 61-п.

3.5. Срок и объем предоставления гарантий качества.

3.5.1. Гарантийный срок составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

3.5.2. Поставщик выполняет требования Покупателя об устранении недостатков Товара, о замене Товара, о доукомплектовании Товара, о затаривании и (или) упаковке Товара, о замене ненадлежащей тары и (или) упаковки в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Покупателя и Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

На упаковке должна быть маркировка, содержащая следующую информацию:

- наименование, адрес изготовителя;
- наименование продукции/изделия;

- оттиск печатей/штампов;
- дата изготовления

Дополнительно маркировка должна содержать информацию о наименовании Покупателя, адресе Покупателя, номере заявки, номере договора, номере места и количестве мест.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Каждая единица Товара упаковывается в индивидуальную коробку, затем коробки укладываются в гофрокороба.

6. СРОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

Заявки направляются Покупателем по электронной почте на авторизированный адрес Поставщика. Поставщик направляет Макет на согласование в адрес Покупателя в течении 2 (двух) рабочих дней после получения Заявки. Покупатель согласовывает и утверждает макет, полученный от Поставщика в течении 2 (двух) рабочих дней.

Поставщик обязуется поставить Товар в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования макета Покупателем. Срок поставки начинает исчисляться со следующего рабочего дня после получения Поставщиком согласованного макета.

Поставщик должен уведомить Покупателя о поставке товара по электронной почте не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты поставки Товара.

Доставка Товара осуществляется автомобильным транспортом Поставщика с погрузочно-разгрузочными работами в рабочие дни Покупателя с понедельника по четверг, с 9:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 15:45 по адресу:
УФПС г. Москвы: 119027, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Внуково, 2-я Рейсовая ул., дом 2А, стр. 1;
УФПС Московской области: 127411, г. Москва, ул. Вагоноремонтная, д.23.

Срок действия договора: 4 (четыре) месяцев с даты заключения договора.

7. УСЛОВИЯ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Порядок сдачи и приемки:

Приемка осуществляется приемочной комиссией Покупателя. Покупатель обязан уведомить Поставщика о дате приемке товара. В случае неприбытия уполномоченного представителя Поставщика для участия в приемке в срок, указанный в уведомлении, Покупатель осуществляет приемку Товара без участия Поставщика.

Приемка Товара осуществляется Покупателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Товара и документов, указанных в п.7.2.

7.2. Требования по передаче Покупателю технических и иных документов при поставке товаров

Поставщик поставляет продукцию Покупателю с надлежащим образом оформленными необходимыми сопроводительными документами:

- счет
- товарной накладной ф. ТОРГ-12 /УПД
-товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, подписанными со стороны

Поставщика,

- паспорта качества/сертификат соответствия;
- счет-фактурой

8. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВКЕ

Поставка Товара осуществляется автомобильным транспортом. Доставка Товара, включая его погрузку, разгрузку, производится силами Поставщика с использованием механизмов и инструментов Поставщика.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Товар должен храниться в закрытых сухих помещениях в не распакованном виде. Температура хранения должна соответствовать требованиям предприятия-изготовителя.

10.ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлены.

11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен быть безопасным и разрешен для применения на территории РФ, то есть при применении его по назначению и выполнении требований к эксплуатации (использованию) не должен причинять вред имуществу Покупателя и жизни и здоровью работников Покупателя, а также отвечать всем требованиям Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

12.ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ

Товар должен быть безопасным и разрешенным для применения на территории РФ, то есть при применении его по назначению при обычных условиях эксплуатации не должен причинять вред имуществу Покупателя, жизни и здоровью работников Покупателя и отвечать всем требованиям:

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номера страниц
1	Инструкция о порядке заказа, учета, применения и уничтожения именных вещей в АО «Почта России», утверждена приказом АО «Почта России» от 12.03.2026 № 61-п.	Приложена отдельным файлом

Составил:
Руководитель группы
материально-технического обеспечения Воронкина Е.В.